

Estudo Técnico Preliminar 35/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 35014.256682/2023-33

2. Descrição da necessidade

2.1. Trata-se de solicitação de Aquisição de Material de Consumo, tendo em vista a reestruturação do arquivo e da digitalização do Legado do Setor de Gestão Documental e Tempo de Serviço - SRSUL, sob supervisão e organização do substituto Chefe do Setor de Folha de Pagamento e Cadastro da SRSUL com localização na Gerência Executiva de Curitiba-Paraná, sito à rua João Negrão nº21 - Curitiba - Paraná, onde deverá ser entregue o material de consumo.

2.2. Considerando a digitalização do legado das pastas funcionais dos servidores, para inclusão no Assentamento Funcional do SIGEPE há necessidade de aquisição de caixas e pastas plásticas de arquivo (nos moldes das anteriormente adquiridas através do processo SEI 35183.000481/2019-55), para continuidade da demanda.

2.3. Deverá ser adquirido o material (código 16.211.0066) **Pastas de plástico corrugado, de polipropileno (PP) reciclável e reutilizável, gramatura mínima 310 g/m², em diversas cores, com elástico lombada de 55 mm dimensões (formato 245 X 335 X 55 mm) (Comprimento x Largura x Altura)** para transferência do arquivo de aço para estante de aço, totalizando quatro mil setecentos e cinquenta pastas (4.750) sendo:

- Amarela - aposentadoria 1250 pastas;

- Vermelha - ativos 1000 pastas;

- Azul - exonerados 1000 pastas;

- Verde - 800 instituidor pastas;

- Cinza - 700 falecidos pastas.

2.4. Conta no Anexo I do ETP a imagem das pastas que se pretende contratar para que não haja margem de dúvidas. As caixas que aparecem na imagem não fazem parte da aquisição, APENAS AS PASTAS.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEFC SRSUL	Marisa Alves da Costa Otto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

4.2. Os requisitos da presente contratação se baseiam em atender as necessidades do Setor de Folha de Pagamento e Cadastro da SRSUL.

4.2.1. A empresa contratada deverá ter capacidade técnica para fornecer as pastas da forma especificada pelo setor demandante e no prazo previsto (30 dias corridos).

4.3. Os bens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.4. O fornecedor deverá observar os critérios de sustentabilidade previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 5ª edição, de agosto de 2022:

- Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 02/08/2010.

4.4.1. Recomenda-se ainda a observância dos critérios de sustentabilidade previstos na Instrução Normativa nº 1, de 19/01/2010, SLTI/MPOG, conforme segue:

Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I - bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado consiste na prospecção e na análise das alternativas possíveis de soluções para atendimento da demanda.

5.2. Esta equipe de planejamento fez pesquisa no Portal de Compras do Governo Federal de contratações similares da Administração pública com objetivo de identificar a existência de novas soluções/ inovações que melhor atendam a demanda.

5.3. Apesar de haverem diferentes modelos de pastas capazes de atender a demanda, com o objetivo de seguir a padronização já existente no arquivo e não haver necessidade de troca das pastas anteriormente adquiridas e já arquivadas, a aquisição seguirá nos moldes propostos pelo demandante.

5.4. No documento de formalização da demanda consta lombada de 6 cm e se verificou que o mercado trabalha com 55 mm e por esse motivo foi confirmado com o demandante as dimensões corretas das pastas a serem adquiridas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. O material a ser adquirido é:

ITEM	CÓDIGO SIASG	MATERIAL
1	421287	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível, Tipo: Abas E Elástico

6.1.1. A descrição detalhada do item é:

Pastas de plástico corrugado, de polipropileno (PP) reciclável e reutilizável, gramatura mínima 310 g/m², em diversas cores, com elástico lombada de 55 mm dimensões (formato 245 X 335 X 55 mm) para transferência do arquivo de aço para estante de aço.

6.1.2. As características dos materiais a serem fornecidos deverão obedecer, para fins de padronização, as seguintes características:

Padronização: levar em consideração as cores das pastas anteriormente adquiridas pelo INSS;

Transporte: a empresa contratada será responsável pelo transporte dos produtos desde a origem até o destino final;

Garantia técnica: o prazo de garantia dos materiais, contra todos os defeitos e vícios, considerando-se as condições de uso, por um período de no mínimo 1 (um) ano, a partir do recebimento definitivo, prevalecendo a garantia do fabricante, se o prazo for superior.

6.2. Apesar do valor da contratação enquadrar-se no valor da dispensa de licitação, com base no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2022 a presente contratação dar-se-á por Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço, pois o material a ser adquirido pertence ao CNAE de "comercio varejista de artigos de papelaria" no qual enquadram-se outros materiais previstos para aquisição no PAC 2023.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A quantidade necessária foi definida pelo setor demandante, totalizando 4.750 pastas que deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias.

7.2. A estimativa do quantitativo foi prevista no DFD (SEI 12565081), e o setor demandante prestou informações adicionais a respeito do método utilizado para apurar a estimativa das quantidades a serem contratadas no e-mail anexado no doc. SEI 13882904, onde informa que foi feito levantamento por meios de dados concretos extraídos dos controles do SIAPE e fichário - FIA manual.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.250,00

8.1. A pesquisa de Preços foi realizada em 23/08/2023, através do novo sistema disponibilizado pela SEGES no Compras.gov.br, no menu Pesquisa de Preços, sendo gerada a pesquisa nº 42/2023.

8.2. Portanto o valor global estimado da aquisição será R\$ 33.250,00 (trinta e três mil, duzentos e cinquenta reais), ou seja, 4.750 pastas ao custo máximo unitário de R\$ 7,00 (sete reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A aquisição não será parcelada, uma vez que a aquisição das 4.750 pastas em um único item permitirá diluição dos custos de transporte e tornará a oferta mais atrativa para possíveis fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A pretensa contratação está alinhada ao Mapa Estratégico do INSS para o biênio 2022/2023, aprovado pela Resolução nº 26 CEGOV/INSS, de 27/12/2022, através do DIRECIONADOR ESTRATÉGICO: OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS, cujo objetivo estratégico é OTIMIZAR A APLICAÇÃO DE RECURSOS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Busca-se essa aquisição a continuidade de digitalização do legado das pastas funcionais dos servidores, para inclusão no Assentamento Funcional do SIGEPE para possibilitar a transferência do arquivo de aço para estante de aço.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O INSS deverá dispor de servidores para atuarem como Gestor e Fiscal, nos termos da IN/SEGES/MP nº 05/2017, para executarem a gestão e fiscalização contratual, além de outros atores ou substitutos que julgar necessários à perfeita execução do objeto.

13.1.1. Na indicação dos servidores devem ser consideradas a compatibilidade com as atribuições do cargo, a complexidade da fiscalização, o quantitativo de contratos por servidor e a sua capacidade para o desempenho das atividades.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Além do mencionado no subitem 4.4 deste ETP, o fornecedor deverá ainda atentar-se às práticas de sustentabilidade ambientais previstas no art. 4º do Decreto 7.746, de 05/06/2012, bem como demais regras da IN 1/2010 do SLTI/MPOG, visando mitigar os possíveis impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A equipe de planejamento entende viável a presente aquisição, pois trata-se de pastas de arquivo, em padrão já utilizado pelo INSS em aquisição anterior, visando a padronização do arquivo funcional.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIAN ZENKER

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 07/11/2023 às 11:59:20.

ALESSANDRA MUSSI DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 07/11/2023 às 13:24:04.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - fotos_das_pastas.pdf (5.42 MB)

Anexo I - fotos_das_pastas.pdf





